

Bölüm Koordinatörleri İçin Rehber

Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği – Koordinatör İş Akışı

- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvuruları ve değerlendirmeleri sonrası ASIL ve YEDEK listeler ilan edilir. Daha sonra 'Aday Gösterme' (nomination) kapsamında karşı kurum ile irtibata geçilir, öğrencinin adaylığı iletilir. Karşı kurum öğrenciye ilgili kabul süreci hakkında bilgi verir. Bu süreçler Erasmus Ofisi tarafında yürütülür.
- Bölüm koordinatörü ile birlikte yürütülen süreç Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) sürecinde başlar.

Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement – OLA)

- Öğrenim Anlaşması, öğrencinin hareketlilik süresince karşı kurumda alacağı dersleri ve bu derslerin üniversitemizdeki denkliğini gösteren belgedir. Öğrenim Anlaşması, üç tarafça (*öğrenci, öğrencinin ASÜ'deki bölüm koordinatörü ve karşı kurum*) imzalanmalıdır.
- Karşı kurum, belgenin çevrimiçi (OLA) olarak hazırlanmasını, bazen de kağıt üzerinde hazırlana belge ile talep edebilir.
- OLA için hem öğrencinin hem de koordinatörün **EWP Dashboard** sistemine kayıtlı olması gerekir. Koordinatör sisteme kayıtlı değilse Erasmus Ofisi ile iletişime geçmeli ve kaydolmalıdır. Öğrencinin Online Learning Agreement – OLA için kullanması gereken web sayfası şudur: <https://learning-agreement.eu/> Öğrencilere bu konudaki eğitim oryantasyon toplantılarında verilmektedir.
- Ders seçimi yapılırken öğrencinin bir dönem için **en az 30 AKTS** ders yükü alması zorunludur.
- Nihayetinde Erasmus öğrenim hareketliliği süresince alınan dersler ile öğrencinin Üniversitemiz müfredatındaki derslerinin denkliği, eşleştirilmesi ya da diğer bir ifadeyle intibakı yapılacaktır. Hangi derslerin intibak edileceği, Birim/Bölüm Koordinatörü ve Fakülte Yönetim Kurullarının takdirinde olan akademik bir husustur. Ders denkliğinin mümkün olmadığı durumlarda koordinatörün onay ile kredi denkliği de yapılması mümkündür.
- Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.

Akademik Tanınma Belgesi

- Öğrenme Anlaşmasına göre hazırlanan Akademik Tanınma Belgesi karşı kurumda alınan derslerin Aksaray Üniversitesinde hangi ders/derslere sayılacağını gösteren bir belgedir. Bu belge fakülte kararı alınırken ek belge olarak kullanılabilir.

Fakülte/MYO/Enstitü Kurul Kararı

- Öğrencinin alacağı derslerin fakülte tarafından kabul edilmesi için Fakülte kararı alınmalıdır.
- Bu süreç, Erasmus Ofisinin bölüme yazacağı üstyazı ile başlatılır.

Vize Süreci

- Öğrenci, OLA ve diğer belgelerin karşı kuruma sunulmasının ardından kabul mektubunu alır ve sonra vize randevusunu kendisi alır ve gerekli başvuruları yapar.

Ders Değişikliği

- Öğrenci, hareketlilik başlamadan ya da devam ederken, karşı kurumdaki derslerinde değişiklik yapmak zorunda kalırsa, bölüm koordinatörü ile iletişime geçmeli, koordinatörün onayı ile Öğrenim Anlaşması'nın 'Changes of LA' bölümünü güncellemelidir. Değişiklikler aynı şekilde EWP Dashboard sistemi üzerinde imzalanmalıdır. Yeni Fakülte/MYO/Enstitü kararı için Erasmus Ofisi yine üstyazı ile süreci başlatacaktır.

Hareketlilik Sonrası

- Hareketlilik tamamlandığında, karşı kurumdan gelen transkript doğrultusunda ders denkliği süreci Erasmus Ofisi tarafından başlatılır. Bu aşamada hangi dersin hangi dersle denk tutulduğu, harf karşılıkları ve başarılan AKTS sayısı ders intibak formunda gösterilecek şekilde hazırlanır, imzalanır ve Öğrenci Daire Başkanlığı ile Erasmus Koordinatörlüğüne üst yazı ile gönderilir.
- Hareketlilik öncesinde imzalanan Öğrenim Anlaşmasına göre imzalanan Akademik Tanınma Belgesinin bağlayıcı olduğu unutulmamalıdır. Öğrencinin bu anlaşmada belirtilen dersleri alıp başarıyla tamamlaması halinde, ilgili derslerin tanınması zorunludur. Bu nedenle hareketlilik öncesi ve sonrası onayların tutarlılığı büyük önem taşır.

Staj Hareketliliği

- Staj hareketliliği süreçleri, öğrenim hareketliliği ile aşağıdaki hususlar hariç aynı şekilde ilerler:
 - I. Staj hareketliliğinde öğrenci staj yapacağı kurumu kendisi bulur.
 - II. Öğrenim Anlaşması yerine Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships) hazırlanır.
 - III. (Varsa) Ders yükü ve AKTS hesaplaması yerine staj süresi ve içerik onayı yapılır.
 - IV. Zorunlu staj kapsamında hareketlilik yapılıyorsa, hareketlilikten önce Staj Anlaşması'nda zorunlu staja karşılık gelen AKTS yazılmalıdır.
 - V. Bu stajın tanınıp tanınmayacağına Fakülte/MYO/Enstitü karar verir. Staj tamamlandıktan sonra yine Fakülte/MYO/Enstitü onaylar.