



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ**

'Mobility Agreement for Training'



*Aksaray Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Spor Bilimleri Fakültesi 2. Kat Merkez Kampüs Aksaray
0382 288 38 35 – 38 – erasmus@aksaray.edu.tr*

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİK PROTOKOLÜ

(Staf Mobility Agreement for Training)

Eğitim Alma Hareketliliğinin tarihlerini, amaçlarını, içeriğini ve çıktılarını içeren belgedir. erasmus.aksaray.edu.tr adresinde bulunan **Belgeler** sekmesindeki *Personel Eğitim Alma* bölümünden indirilebilir.

➤ *Bu belge Rektörlük Görevlendirmesi için de gereklidir.*

'*Planned period of the training activity*' bölümüne eğitim alma hareketliliğinin gerçekleşeceği günler yazılmalıdır. Eğitim Alma Hareketliliği 3 gün için hibelenmektedir. Dolayısıyla hareketlilik tarihlerinin seyahat günleri hariç en az 3 günü içermesi beklenmektedir. Fakat istenilirse hareketlilik daha fazla gün olarak gerçekleştirilebilir. Bu durumda katılımcıya ödenecek hibede bir değişiklik olmayacaktır.

İlk tabloda katılımcı bilgileri girilmelidir. 'Seniority' bölümü için; **Junior** (<10 yıl tecrübe), **Intermediate** (10 ile 20 yıl arası tecrübe) veya **Senior** (20 yıl üzeri tecrübe) yazılmalıdır.

The Receiving Institution / Enterprise

Bu bölümde tüm bilgiler eksiksiz girilmelidir. Gidilecek kurum bir yükseköğretim kurumu ise 'The Receiving Institution' bölümündeki 'Erasmus Code' sekmesi için websitemizdeki [İkili Anlaşmalar](#) linki ziyaret edilebilir. Eğitim alınacak kurum bir üniversite değil ise bu bölüm boş bırakılabilir.

PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Hareketliliğin genel amaçlarının, içeriğinin ve hareketlilik çıktılarının

Language of training: Eğitim Alma hareketliliğinin karşı üniversitede gerçekleştirileceği dil yazılmalıdır.

Overall objectives of the mobility: Bu bölümde eğitim alma hareketliliğinin genel amaçları yazılmalıdır. Aşağıdaki örneklerden yararlanılabilir. **Ancak örnek cümlelerin değiştirilmesi beklenmektedir.**

Akademik personel için:

- To take lectures on selected topics, to exchange research results
- To discuss new concepts of (boşluğa kendi alanınızı veya bölümünüzü yazabilirsiniz)
- To participate in training programme in order to gain new experiences

İdari personel için:

- To observe and research the business practices of the host university
- To share the job experiences on the related areas
- To participate in training programme in order to gain new experiences

Added value of the mobility: Bu bölümde eğitim hareketliliğinin ilgili kurumların modernizasyonu ve uluslararasılaşma stratejileri bağlamında katma değeri yazılmalıdır. Aşağıdaki örnekler uyarlanıp geliştirilebilir;

- to foster the international research cooperation and international academic networks
- To promote the student exchange between both institutions with a view to increasing the quantity and quality
- To strengthen the contacts with host institution, host faculty, teachers and staff in order to increase the quality cooperation
- To discuss and prepare the future cooperation and Erasmus programme activities

Activities to be carried out: Bu bölüme eğitim alma hareketliliğinin içeriği ve eğitim alınacak spesifik konular açıkça yazılmalıdır. Sunulacak eğitim planı günlük olmalı ve en az 3 günü kapsamalıdır. Örneğin;

11.05.2025- Training on public relations and business writing

12.05.2025- Training on the usage of technological devices at secretariat offices and efficient usage of work hours

13.05.2025- Training on archiving and foldering

Expected outcomes and impact: Hareketlilikten beklenen sonuçlar ve etki yazılmalıdır. Örneğin;

- to achieve experience in the organisation of administrative works in the International Relations Office.
- to achieve experience about the structure and content of the work field,
- to implement the positive experiences gained in the home university International Relations Office.
- to share all gained knowledge and experiences with the home university social event management team.

COMMITMENT OF THE THREE PARTIES: Son bölümde eğitim alma hareketliliğine katılacak personel, ASÜ Erasmus sorumlusu ve karşı kurum sorumlusunun imzaları yer almaktadır. Bu belgede bulunan imzalar hareketlilik öncesinde e-posta üzerinden alınabilmektedir.

İletişim:

erasmus@aksaray.edu.tr

0 382 288 38 38 / 0 382 288 38 35 / 0 382 288 38 31